

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. 6175/2024

del 16/12/2024

OGGETTO: rinnovo di 12 (dodici) mesi relativo all'affidamento diretto ai sensi del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e del D.L. 77/2021 e s.m.i - nomina RUP per la fornitura di "timbri auto inchiostrianti completi di impronta e feltrini di ricambio" - durata 24 (ventiquattro) mesi con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi con possibilità di recesso anticipato - importo complessivo € 4.999,00 - durata 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato.

CIG Rinnovo: B4D73991F5

Nuova scadenza 17/12/2025

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI
PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura di "timbri auto inchiostrianti completi di impronta e feltrini di ricambio" ai sensi del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e del D.L. 77/2021 e s.m.i e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta L' UFFICIO MODERNO DI FORLI SRL con provvedimento di aggiudicazione prot. 8938/2022 del 05/12/2022;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

Dato atto che con prot. n. 6106/2024 del 10/12/2024 è stata chiesta alla Ditta L'UFFICIO MODERNO DI FORLI SRL, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 6166/2024 a proseguire la fornitura in oggetto mantenendo le medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Dato atto che la fornitura in oggetto è necessaria per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

Considerato che allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di rinnovo è pari a € 3.955,15 oltre IVA e potrebbe essere rimodulato in diminuzione per eventuali ordini futuri;

Quantificata la spesa in € 3.955,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: B4D73991F5;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,



S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura di "materiali di consumo per il laboratorio esclusivi" stipulato con la ditta L'UFFICIO MODERNO DI FORLÌ SRL, per il periodo 18/12/2024 – 17/12/2025 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo di € 3.955,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile della S.C. Provveditorato e supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace, e si avvale della collaborazione del Dott. Alessandro Minutolo;
4. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è B4D73991F5;
5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
6. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
7. di trasmettere il presente atto al Lab Manager per conoscenza ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore
S.C. Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione
Medica di Presidio Ospedaliero



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato il 16/12/2024